

## ●受験案内の入手方法

★次の（１）または（２）のいずれかの方法で入手してください。

（１）92円切手（速達を希望する場合は、372円切手）を貼付し、請求者の住所、氏名を明記した返信用封筒（サイズ23.5cm×12cm：長型3号）を同封のうえ、下記の受験案内請求方法にしたがって、試験センター宛にご請求ください。センター宛の封筒には、必ず下記の図のとおり「受験案内請求」と朱書きしてください。

（２）都道府県会及び連合会試験センターの窓口においても配布しておりますので、予め在庫の有無を確認して、ご所属の都道府県会または連合会試験センターの窓口において入手してください。

※第11回特別研修の受講者には、研修の初日に受講会場でも配布いたします（※研修開催日と申込受付期限には充分ご注意ください。）。

※受験案内ご請求の際は、申込受付期間内〔平成27年9月28日（月）～10月13日（火）〕に手続きを行うことに支障が生じないように、お早めにご請求ください。申込受付の期限間際とならないよう、請求時期にはくれぐれもご注意ください。

※返信用封筒が上記の大きさでないと受験案内をお送りできない場合がありますので、ご注意ください。

※電話、ファクシミリによる受験案内の請求は受け付けておりません。

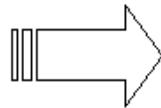
## ▽ 受験案内請求方法

○返信用封筒は、「長型3号(23.5cm×12cm)」を使用してください。

○返信用(請求者の宛名記入)

92円切手 を貼付	〒 XXX-XXXX
受験案内送付先住所 請求者氏名 を記載	

○返信用封筒に自分の宛名を記入し、92円切手（速達を希望する場合は372円切手）を貼付してください。この封筒を折って、往信用封筒へ入れてください。



○「代受験案内請求」と「朱書き」してください

○往信用(試験センター宛)

82円切手 を貼付	〒103-8347
東京都中央区日本橋本石町 3-2-12 社会保険労務士会館5F 全国社会保険労務士会連合会 試験センター 行	
代受験案内請求	
受験案内請求者(差出人) 住所・氏名 登録番号(証票) } 記載	